

<b>KVALITETSKLUBB</b>	DOKUMENT NO:	<b>00-0000</b>
	DOKUMENT KODE:	<b>PM</b>
	DOKUMENT TYPE:	<b>OF</b>
	DOKUMENT SEK. NO:	<b>000</b>
	REVISJON NO:	<b>0</b>



HIL DOKUMENT NO: <b>00-0000-PM-OF-000</b>	STATUS: <b>GODKJENT</b>
--	----------------------------

DOKUMENT NAVN:

**KLUBBHÅNDBOK**  
**Hundvåg IL**

REVISJON TABELL					
REV.	DATO	OPPR ET	KONTROLL	GODKJENT	BESKRIVELSE
0	11.06.2020			Ja	Godkjent i Årsmøtet 11.06.2020
1	25.02.2021	RUO/JM			<ul style="list-style-type: none"><li>Lagt ny oppdatert lovnorm, samt inkl. som punkt i 2.8.1</li><li>Kap. 2.8.3.: Påført medlemmer i beredsskapsgruppe</li><li>Kap. 3.2.1: Oppdatert tekst, og linket til plan.</li><li>Kap. 3.2.2.: Oppdatert tekst.</li></ul>
2	10.02.2022	RUO/JM			<ul style="list-style-type: none"><li>Kap. 2.5: Oppdatert organisasjonsplan</li><li>Kap. 3.1: Lagt inn organisasjonsplan Fotball</li><li>Kap. 2.8.2: Oppdatert tekst</li><li>Kap. 2.8.4: Lagt inn link til økonomiplan</li><li>Kap. 2.8.5: Oppdatert tekst.</li></ul>

## Innhold:

HIL DOKUMENT NO: .....	1
STATUS: .....	1
1 Innledning .....	3
1.1 Hvorfor klubbhåndbok? .....	3
1.2 Hvordan bruke Klubbhåndboken .....	3
2 Hundvåg Idrettslag - felles .....	4
2.1 Lov for Hundvåg Idrettslag .....	4
2.2 Visjon og verdier .....	4
2.2.1 Visjon .....	4
2.2.2 Verdier .....	4
2.3 Mål .....	5
2.4 Klubb utvikling .....	5
2.4.1 Krav til idrettslaget .....	5
2.5 Organisasjon .....	6
2.6 Roller i Hundvåg Idrettslag .....	6
2.6.1 Hundvåg Idrettslag Styret .....	6
2.6.2 Fotballstyret .....	7
2.6.3 Ansatte .....	7
2.7 Komiteer og utvalg .....	8
2.8 Dokumenter og planer .....	8
2.8.1 Dokumenter .....	8
2.8.2 Kommunikasjon og informasjon .....	8
2.8.3 Beredskapsplaner .....	10
2.8.4 Økonomiplan .....	10
2.8.5 Utdanningsplan .....	10
3 Hundvåg IL - Fotballavdeling .....	11
3.1 Organisationsplan Hundvåg IL Fotball .....	11
3.1.1 Hundvåg IL Fotballstyre .....	12
3.1.2 Komiteer og utvalg .....	14
3.1.3 Senioravdelingen .....	14
3.1.4 Ungdomsavdelingen .....	16
3.1.5 Breddeavdelingen .....	17
3.2 Rutiner .....	19
3.2.1 Rekruttering spillere .....	19
3.2.2 Utdanning .....	19

# 1 Innledning

Hundvåg Idrettslag har i mange år vært et viktig samlingspunkt i bydelen. Det skal vi fortsatt være. I tillegg skal vi være en god bidragsyter til det lokalmiljøet vi til enhver tid lever i. Klubbhåndboka skal gi føringer, og være et hjelpemiddel i dette arbeidet.

## 1.1 Hvorfor klubbhåndbok?

Hensikten med klubbhåndboken i Hundvåg Idrettslag er å gi retning i arbeidet for å skape en kultur som støtter opp om vår visjon og våre verdier. Håndboka skal gi alle med verv/ arbeidsoppgaver for idrettslaget en guide for hvordan vi gjør det her i vårt idrettslag. Informasjonen er en rød tråd for hvordan ting hører sammen, og skal sørge for at alle involverte henter ut samme informasjon som igjen gjør at vi på sikt vil bygge lik kultur i alle idrettslagets ledd.

## 1.2 Hvordan bruke Klubbhåndboken

Klubbhåndboken bør leses av personer som skal innta ledende verv i Hundvåg Idrettslag, og kan ellers brukes som oppslagsverk dersom man er usikker på noe.

Kapittel 1 og 2 er felles kapitler for Hundvåg Idrettslag, og er overordnet for avdelingene (fotball pr 03.03.2020). Kapittel 3 gjelder spesifikt for avdeling fotball, og vil ikke nødvendigvis gjelde for nye avdelinger som opprettes.

Alle styrende dokumenter i Hundvåg IL skal tolkes kjønnsnøytralt, med mindre annet er eksplisitt spesifisert.



**HUNDVÅG  
IDRETTSLAG**

***Idrettslaget for alle  
Trivsel - Tilhørighet – Trening***

## 2 Hundvåg Idrettslag - felles

### 2.1 Lov for Hundvåg Idrettslag

[Klikk her for Hundvåg IL sin lov.](#)

Loven finner du på hjemmesiden vår under Hundvåg IL – dokumenter.

### 2.2 Visjon og verdier

#### 2.2.1 Visjon

#### Idrettslaget for alle

**Dette betyr:**

Hundvåg Idrettslag skal gi et godt tilbud til alle medlemmene, med mål om å skape et livslangt engasjement. Idrettslaget skal utvikle utøvere, trenere, dommere, ledere og andre frivillige. Det skal gis tilbud om skolering til alle som ønsker det. Det skal være gøy å være aktiv i HIL. Idrettslaget skal primært drive med breddeidrett, og vi skal jobbe for å alltid ha et godt omdømme i nærmiljøet vårt.

#### 2.2.2 Verdier

#### Trivsel - Tilhørighet – Trening

**Dette betyr:**

##### Idrettslaget For Alle

Hundvåg Idrettslag skal bidra til positive og trygge oppvekstvilkår for barn og unge på byøyene. Idrettslaget skal ha en betydning for barn og unge utover det å drive sportslig aktivitet. Vi vil at våre medlemmer eller tidligere medlemmer skal være opptatt av å ta vare på hverandre også på andre arenaer enn i Idrettslaget.

##### Tilhørighet

Med dette utsagnet mener vi at prioriteten for idrettslaget går først og fremst på å legge til rette for at så mange som mulig skal være med. Det vil si at vi prioriterer bredde og mangfold fremfor resultater og prestasjoner.

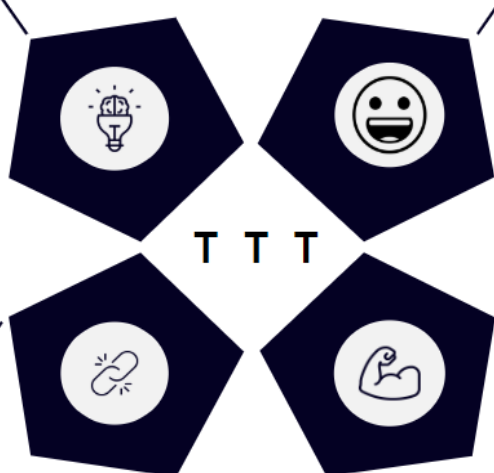
##### Trivsel

Med dette utsagnet mener vi at det sosiale, det å være sammen med andre med samme interesse skal være drivende for våre trenere, ledere og utøvere.

Vi skal ha større fokus på det sosiale enn på selve idrettsprestasjonen.

##### Trening

Målsetningen er at vi på alle plan skal bli så gode som overhodet mulig med de ressursene vi har tilgjengelig. Det gjelder så vel administrativt som sportslig, men det skal ikke gå på bekostning av punktene ovenfor.



## 2.3 Mål

Hundvåg Idrettslag har som visjon å bli «Idrettslaget for alle» i Hundvåg bydel. Våre verdier som er Trivsel, Tilhørighet og Trening skal alltid ligge til grunn for våre handlinger, vår kommunikasjon med innbyggere og aktivitetene på våre anlegg.

For å kunne oppnå visjonen må vi som idrettslag ha kvalitet i alle aktiviteter og kompetanse i alle verv på alle nivå. Vi som idrettslag vil tilrettelegge for kurs og tilby faglig oppdatering via våre godkjente kanaler.

Alle involverte i Idrettslag skal ha kjennskap til våre verdier, vår kultur og retningslinjer samt ha en forståelse for vår visjon.

Mål som underbygger vår visjon:

- Være inkluderende overfor bydelens innbyggere
- Alle medlemmer skal ha like muligheter

## 2.4 Klubb utvikling

Idrettslaget skal være godt drevet i alle ledd, og vil til enhver tid forsøke å gjøre forbedringer. Vi ønsker å fornye oss slik at vi vil være relevante for innbyggerne som normalt tilfaller vårt nedslagsfelt. Vi ønsker å ha gode styringsdokumenter som gir korrekt informasjon og som til alle tider vil være informative for medlemmer, støtteapparat samt befolkning ellers.

Prioriterte områder og prosjekter:

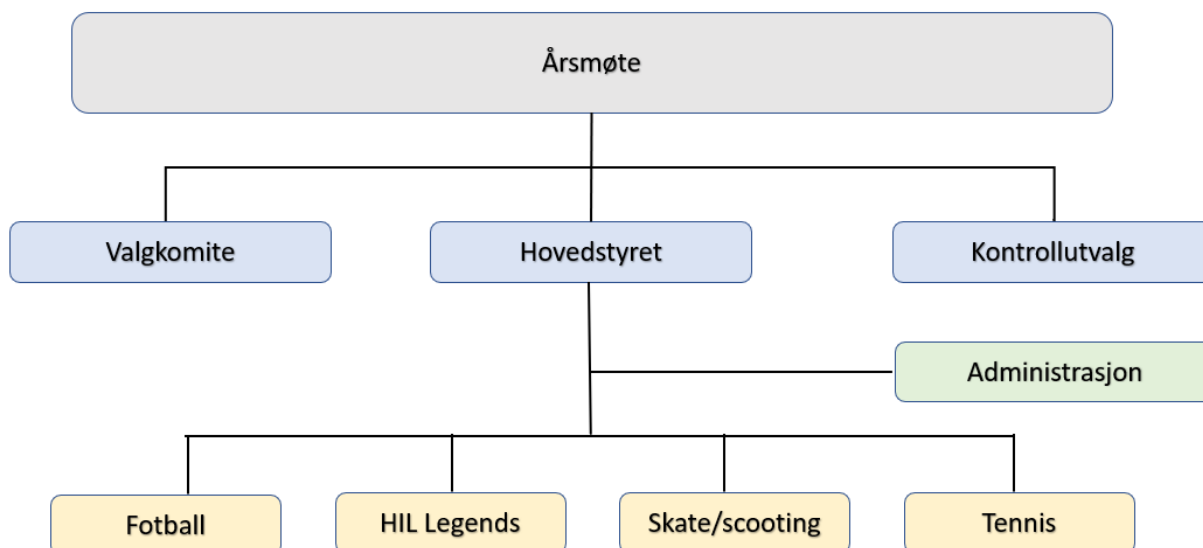
- Kvalitetsklubb
- EAT MOVE SLEEP Ambassadør
- Uego Ambassadør
- Aktivt deltakende kurs ol.
- Fair play

### 2.4.1 Krav til idrettslaget

- Gi et aktivitetstilbud til alle
- Tilrettelegge for at idrettslaget har en samlingsplass (klubbhus).
- Tilrettelegge for at utøvere med særskilte behov får gode utviklingsmuligheter
- Rekruttere trenere, lagledere og dommere
- Jobbe aktivt med klubb utvikling
- Utvikle et tett og godt samarbeid mellom de ulike lagene i både barne- og ungdomsidretten
- Gjennomføre trenerforum
- Gjennomføre Årsmøte i henhold til idrettslagets lov
- Tilrettelegge for at aktiviteten skal foregå i henhold til NIFs barneidrettsbestemmelser
- Idrettslaget skal ha en strategi for å få „flest mulig, lengst mulig“.

All aktivitet er tuftet på god dugnadsånd, og at vi medlemmer (og foresatte) får idrettslaget til å fremstå som et samlingspunkt i bydelen Hundvåg. Når vi etterlever våre verdier og visjoner samt våre levende dokumenter vil dette gi et godt fundament!

## 2.5 Organisasjon



## 2.6 Roller i Hundvåg Idrettslag

### 2.6.1 Hundvåg Idrettslag Styret

Hovedstyrets sammensetning

- Styreleder
- Nestleder
- Styremedlem
- Styremedlem (Leder av underavdeling(ene))
- Vara (Nestleder i underavdeling(er))

#### Styreleder:

Lederen er Idrettslaget sin fremste representant.

- Leder har møterett i alle utvalg og komiteer i Idrettslaget.
- Styreleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HIL på eksterne møter/ting

#### Nestleder

Foruten å være leders stedfortreder, skal nestleder ha en friere rolle uten predefinerte oppgaver.

- Nestleder skal avlaste resten av styret ved behov.
- Nestleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HFK på eksterne møter/ting

#### Styremedlem

Styremedlem

- Kan ha andre roller i Idrettslaget
- Skal ha god kjennskap til klubben og klubbdriften
- Være en god bidragsyter i styrearbeidet

- Leder av avdelingsstyre(ne) er Styremedlem

## **Vara**

Vara er nestleder i avdelingstyre(ne), og vararepresentant inn i hovedstyret. Vara representerer kun sin egen avdelingsleder ved fravær.

## **2.6.2 Fotballstyret**

Ledergruppen i Fotball kalles i Hundvåg IL for Fotballstyret. Fotballstyret sin primære oppgave er å være ansvarlig for driften av fotballavdelingen. Fotballstyret er ansvarlig for Sportsplan Fotball.

Fotballstyret velges på Årsmøtet og består av

- Leder
- Nestleder
- Seniorleder
- Ungdomsleder
- Breddeleder

I definerte saker kan Fotballstyret utvides med disse representantene (alle eller utvalgte, men ikke nødvendigvis begrenset til):

- Sportslig leder
- Fair Play ansvarlig
- Trenerveileder
- Dommeransvarlig
- Jenteansvarlig
- Seniorleder vara
- Ungdomsleder vara
- Breddeleder vara
- Materialforvalter

## **2.6.3 Ansatte**

### **Daglig leder**

- Daglig leder er Idrettslagets administrasjon og skal i sin funksjon ha kontakt med kommune, offentlige organer, krets og forbund og drive en utadrettet virksomhet for å skape kontakter, markedsføre og informere om klubb og idrett. Daglig leder skal delta på styremøter som sekretær hvor han/hun har uttalelsesrett men ikke stemmerett.
- Konkrete arbeidsoppgaver i henhold til egen stillingsinstruks.
  - Link til stillingsinstruks (kommer)

## 2.7 Komiteer og utvalg

### Valgkomité

Valgkomité skal bestå av leder, to medlemmer og ett varamedlem. Valgkomitéen primære oppgave er å tette hull (ledige verv) i organisasjonen. Velges på Årsmøtet.

### Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av to medlemmer og ett varamedlem. Kontrollutvalgets primære oppgave er å revidere regnskap og økonomi. Velges på Årsmøtet.

## 2.8 Dokumenter og planer

### 2.8.1 Dokumenter

HIL vil påse at vi til enhver tid er oppdatert iht gjeldende lover og regler i våre styrende dokumenter.

HIL skal ha følgende styringsverktøy og dokumenter på sin hjemmeside:

- Lov for Hundvåg IL
- Organisasjonsplan (Kapittel 2.5 Organisasjonskart)
- Rekrutteringsplan (LINK: 01.1 Rekruttering)
- Klubbhåndbok
- Handlingsplan
- Økonomiplan
- Sportsplan(er)
- HMS-plan
- Utdanningsplan

Pr juni 2020 er Hundvåg IL i prosess for å bli Kvalitetsklubb, og utarbeider i den forbindelse flere av nevnte styringsverktøy og dokumenter. Alle disse er ikke ferdig og gjort tilgjengelige.

Intensjonen er at de ulike dokumentene skal linkes til fra Klubbhåndboken.

### 2.8.2 Kommunikasjon og informasjon

Hundvåg IL sin hoved informasjonskanal er hjemmesiden [www.hundvagil.no](http://www.hundvagil.no) samt Spond.

På avdelingsnivå brukes:

- Spond
- egen facebook-side
- egen Instagram-konto
- egen Twitter-konto
- egen Snapchat-konto

Brukerkontoer på sosiale medier gis brukernavn som enkelt identifiserer kontoen til Hundvåg IL og aktuell avdeling/gruppe.

Intern kommunikasjon i grupper og lag skjer primært i Spond.

Tips og hjelp til bruk av Spond: <https://get.spond.help/l/no>



Sosiale medier:

- Ikke dele bilder uten samtykke.
- Vær kritisk til innholdet dersom personer eller lag identifiseres
  - Har person/lag godkjent innholdet?

### 2.8.3 Beredskapsplaner

HIL har flere beredskapsplaner som følges opp av av beredskapsgruppen. Dette for å trygge våre medlemmer, familiemedlemmer og venner.

Styreleder er ansvarlig for Idrettslags beredskapsgruppe.

HIL har [beredskapsplaner \(dokumentene finnes her\)](#) på følgende områder:

- Seksuelle overgrep og seksuell trakassering mot barn
- Mot mobbing
- Personskader og/eller ulykker
- Bekymring barn og unge
- Beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen består av følgende roller:

- Styreleder Hovedstyret
- Nestleder Hovedstyret
- Daglig leder
- Gruppeleder berørte idretter
- Avdelingsleder berørte avdelinger
- Kan evt utvides med personer med relevant kompetanse/tilknytning.

### 2.8.4 Økonomiplan

Økonomiplan ligger under Styrende dokumenter på hjemmesiden.

[Link.](#)

### 2.8.5 Utdanningsplan

Personer i ledende verv i Hundvåg Idrettslag skal gis tilbud om og oppfordres til å delta på lederkurs i regi av Norges Idrettsforbund eller respektive særforbund.

Utdanningsplan for de ulike rollene i avdelingene og avdelingenes grupper/lag følger utdanningsplan i avdelingens Sportsplan.

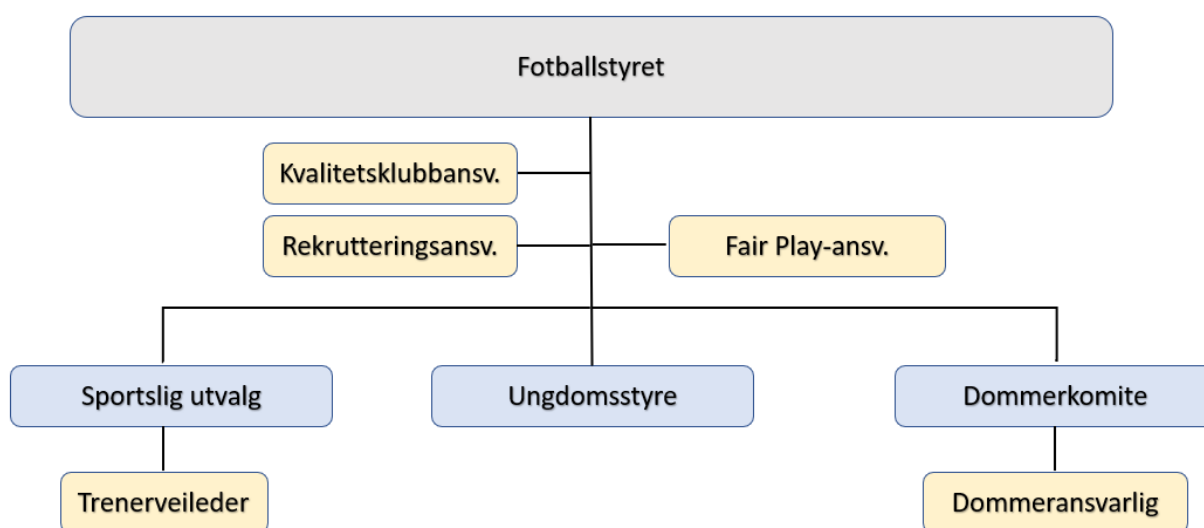
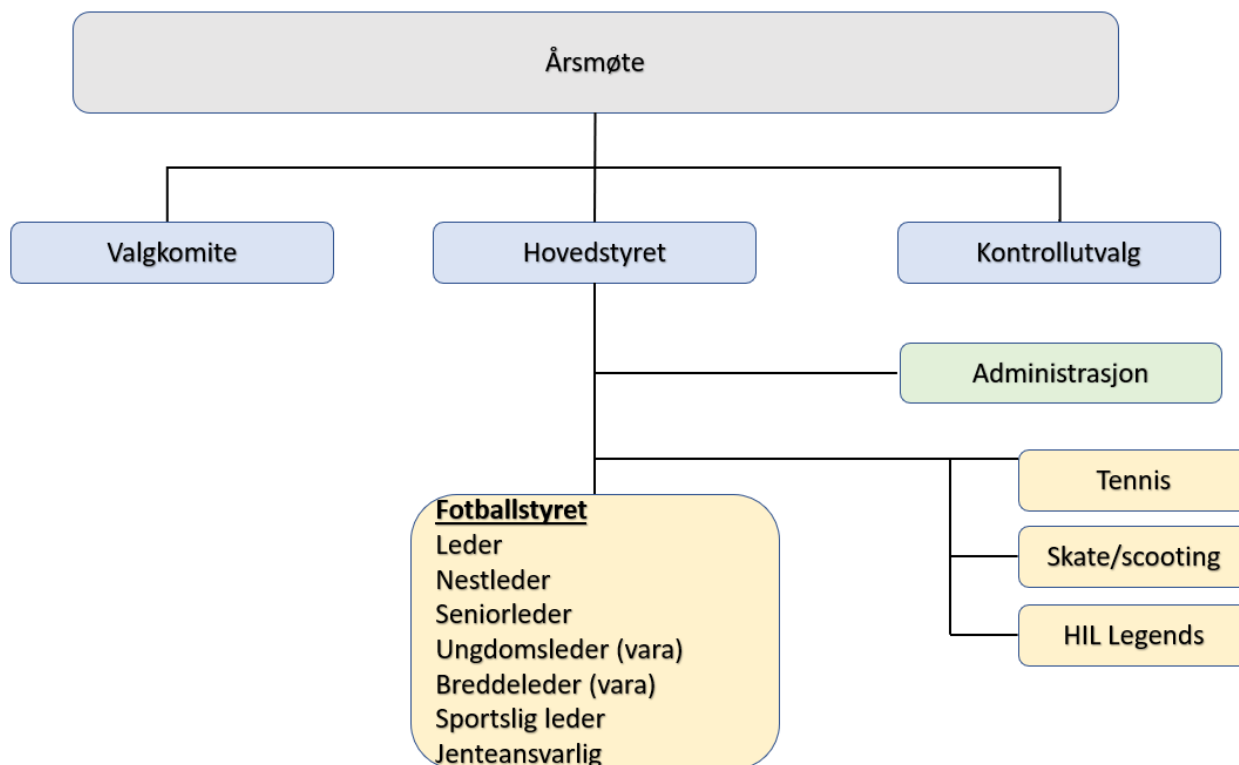
Hovedstyrets medlemmer:

Min. 50% av medlemmene skal ha gjennomført Klubbens styrearbeid i praksis (tilbyder Rogaland Idrettskrets)

Samtlige medlemmer oppfordres til å delta på lederkurs gjennom sitt naturlige særforbund.

### 3 Hundvåg IL - Fotballavdeling

#### 3.1 Organisasjonsplan Hundvåg IL Fotball



### 3.1.1 Hundvåg IL Fotballstyre

#### Fotballleder:

Leder er Fotballavdelingen sin fremste representant og medlem av Hovedstyret.

- Leder har også møterett i alle utvalg og komiteer i Fotballavdelingen.
- Fotballleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HIL på eksterne møter/ting i regi av Norges Fotballforbund.

#### Nestleder

Foruten å være Fotballleders stedfortreder, skal nestleder ha en friere rolle uten predefinerte oppgaver.

- Nestleder skal avlaste resten av styret ved behov.
- Nestleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HIL på eksterne møter/ting i regi av Norges Fotballforbund.

#### Stillingsinstruks Seniorleder

Lag i senioravdelingen er pt.:

- A-lag Herrer
- A-lag Damer
- B-lag Herrer
- C-lag Herrer
- Old boys

Seniorleder er senioravdelingens leder og er avdelingens representant i styret.

- I tillegg er seniorleder ansvarlig for å:
  - Innkalle til og lede møter i sportslig utvalg.
  - Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
  - Utarbeide budsjettforslag for aktivitetene i god tid før budsjettbehandlingen.
  - Attestere beløp før regninger betales av daglig leder.
  - Melde på alle lag som sorterer under senioravdelingen til serie og cupspill.
  - Ha oversikt over avdelingens spillere, vurdere eventuelle nye spillere i gruppa i samarbeid med trener/støtteapparat, og føre forhandlinger med spillerne etter direktiver fra sportslig utvalg.
  - Ha oversikt over aktuelle trenere ved trenerskifte, samt øvrig støtteapparat og føre forhandlinger med disse i samarbeid med styret. Kandidater skal presenteres for sportslig utvalg i god tid før sesongavslutning.
  - Ha oversikt over aktuelle lagledere til avdelingens lag.
  - Kontrollere at spillerlisens til forbund er betalt før sesongstart av alle spillere på lag som hører til senioravdelingen.
  - Etablere god kommunikasjon med ungdomsleder, spillerutvikler og trenerkoordinator.
  - Legge forholdene best mulig til rette for at de sportslige og sosiale målsetningene, som er vedtatt i denne handlingsplan, skal oppnås.
  - Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.

#### Ungdomsleder

Ungdomsleder er leder for ungdomsavdelingen og er avdelingens representant i fotballstyret.

- Ungdomsleder er ansvarlig for direkte oppfølging av lagene fra 13 til 19 år.
- Ungdomsleder primære ansvar er:

- Lede ungdomsarbeidet i samsvar med de målsetninger og retningslinjer som til enhver tid gjelder for ungdomsidrett i HIL Norges Idrettslagforbund og Norges Idrettsforbund.
- Melde på alle lag som sorterer under ungd.avd. til serie og cup spill
- Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført, i samarbeid med trenere og oppmenn.
- Utarbeide budsjettforslag for ungdomsavdelingen i god tid før budsjettbehandlingen.
- Attestere beløp før regninger betales av daglig leder.
- Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
- Gjennomføre styrets vedtak i ungdomsavdelingen.
- Planlegge og arrangere felles åravslutning for lagene i ungdomsavdelingen.
- Ansvar for å melde på lag til serie- og cupspill.
- Koordinere og planlegge turneringsalternativer sammen med lagledere og daglig leder.
- Ansvar for å engasjere lagledere og foreldrerepresentanter til hvert lag.
- Ha oversikt over aktuelle kandidater ved trenerskifte og presentere disse for sportslig utvalg i god tid før sesongavslutning.
- Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
- Assisterende FIKS-ansvarlig

## Breddeleder

Breddeavdelingen har spillerne opp til og med 12 år, og barnelederen er denne avdelingens representant i styret.

Leder for barneavdelingen har ansvaret for å følge opp laglederne på årskullene som faller inn under breddeavdelingen, slik at de blir i stand til å gjøre sin jobb best mulig. Dette inkluderer å gå aktivt inn for å dele og lage nye lag hvis det er for mange spillere, eller slå sammen lag hvis det er for få spillere.

Leder for breddeavdelingen har spesielt ansvar for å få i gang nye 6/7 års lag, og å skaffe ledere til disse. Det er svært viktig at nye spillere og deres foreldre får en best mulig start i idrettslaget.

- Leder for barneavdelingen viktigste oppgaver er:
  - Delta på styremøter
  - Planlegge og gjennomføre Byøyene cup (vår) i samarbeid med styret
    - Dugnadsansvarlig
  - Koordinere Kiwi Knotteskole i samarbeid med Daglig Leder og Sportslig Leder
  - Planlegge og gjennomføre Eat Move Sleep cup (høst) i samarbeid med styret
    - Dugnadsansvarlig
  - Oppdatere medlemslister
  - Delta på trenermøter og foreldremøter etter behov
  - Planlegge overgang fra barneavdeling til ungdomsavdeling for 12 års-lag i samarbeid med ungdomsavdelingen
  - Bistå trenerveileder med å arrangere trenersamlinger
  - Utarbeide årsrapport for avdelingen
  - Annet

### 3.1.2 Komiteer og utvalg

#### Sportslig Utvalg

##### Ansvarlig for:

- Utvalget skal innstille på trenere og støtteapparat i ungdoms- og senioravdelingen.
- Kandidatene skal presenteres for styret innen årsmøtet.
- Neste års trenere og støtteapparat skal være avklart helst før innen årsskiftet.
- Å innstille trenere til lag. Innstilling gjøres til avdelingsleder.
- Sportsplan
- Trenerforum
- Hospitering/oppflytting
- Uttak kretslag/sonesamlinger etc.
- Ekstratreninger

##### Sportslig utvalg skal bestå av:

- Sportslig leder
- Representant senioravdeling
- Representant ungdomsavdelingen
- Representant breddeavdelingen
- Trenerveileder
- Dommeransvarlig
- Jenteansvarlig
- Fair Play ansvarlig

#### Turneringskomité

Settes av Fotballstyret, og er ansvarlig for planlegging av fotballturneringene HIL arrangerer.

#### Kioskkomité

Består av kioskansvarlig og Eat Move Sleep ansvarlig.

### 3.1.3 Senioravdelingen

Avdelingen ledes av seniorleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ. Seniorleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til enhver tid er gitt i handlingsplan.

#### Forventninger til spillere

Det stilles følgende forventninger til senior avdelingens spillere:

- Forholde seg til HILs relevante styrende dokumenter og eventuelt individuelle kontrakter
- Være bevisste på sine roller som forbilde og rollemodell for HILs mange yngre spillere.

## A-lag

Det overordnede målet for a-lagene er at minst 80% av spiller stallen skal bestå av spillere tilknyttet vår bydel.

- A-laget skaper stolthet og tilhørighet for hele klubben
- A-laget er forbilder for spillerne i klubben
- A-laget skaper sin egen attraktivitet ved å fremstå som et flaggskip

## Rekruiteringslag

Rekruiteringslaget skal fange opp spillere som ikke er modne for A-lagspill og utvikle disse, og skal også være en arena for A-spillere som ikke har spilt foregående kamp.

## Old Boys/Girls og Veteran

HFK ønsker å ha plass til et OldBoys/OldGirls lag som skal være en møteplass for gamle spillere som ønsker å spille fotball på mosjonsnivå. OB/OG/Veteran bestemmer selv år for år om de ønsker å spille kamper eller bare trene. Viktig å ha et tilbud for "gamle" spillere.

## Hovedtrener

### Skal for laget bidra til:

- Alle er spilleberettiget
- Fair play etterleves
- Trener og ledere er forbilder for alle utøvere
- Gi ros og oppmuntring for å skape trivsel.
- Fokus på konstruktive løsninger
- At det vises oppriktig interesse for alle spillerne
- Vær opptatt av "hele mennesket"
- Trener/ledere har også ansvar for spillernes oppførsel på banen
- Bruk av profilert klubbteøy på trening og i kamp (HIL)
- Lær spillerne respekt og toleranse, både overfor hverandre og dem man møter gjennom Idrettslagen

## Assistenttrener

### Assistenttrenerens oppgaver:

- Være med å ta ut spillergruppen for sitt lag
- Assistere Hovedtrener i kamp og trening
- Være et forbilde faglig og sosialt.
- Arbeide etter målsettinger som er beskrevet i handlingsplanen.
- Være med på trenerforum for senioravdelingen.
- Bidra til positiv omtale av HIL

## Lagleder

### Laglederens oppgaver:

- Spilleroversikt med alle nødvendige kontaktdata i henhold til medlemsregisteret
- Være bindeledd mellom spillere/trener og idrettslagets ledelse.
- Ansvar for all utstyr til laget.
- Pratisk tilrettelegging i forbindelse med treninger.
- Koordinere dugnadsarbeid.
- Føre spiller/kamp statistikk.
- Fylle ut kamprapport, signere etter kamp.
- Ta imot gjestende lag og dommere, vise disse garderobes.

- Påser at garderoben er i god stand når den forlates, både på hjemmebane og bortebane.
- Ansvar for å distribuere informasjon om laget på HILs hjemmesider

## Utøvere

### Spillernes oppgaver:

- Respektene dommeren og trenerens avgjørelser
- Vise god folkeskikk, alltid. Mobbing er ikke tillatt.
- Møte presis til trening og kamp
- Melde fra hvis du ikke kan komme
- Vise lojalitet til Idrettslag og laget ditt
- Ta del i fellesoppgaver med en positiv innstilling
- Holde orden på lagets utstyr.
- Hjelpe til å finne baller, samle vester etc.
- Rydde etter seg
- Være en like god taper som en god vinner

## 3.1.4 Ungdomsavdelingen

Se Sportsplan kapittel:

- 3.2 Mål Ungdomsfotball
- Kap. 4 Trening og utvikling
  - «Kap. 4.8 13 år» til og med «Kap. 4.11 Junior».
- Kap. 5.1 Lag: Ungdomsfotball 13-19 år.
- Kap. 5.2 Turneringsdeltakelse: Ungdomsfotball 13-19 år.

## Hovedtrener

### Skal for hele årstrinnet bidra til:

- Alle er spilleberettiget
- Fair play etterleves
- Trener og ledere er forbilder for alle utøvere
- Gi ros og oppmuntring for å skape trivsel.
- Fokus på konstruktive løsninger
- At det vises oppriktig interesse for alle spillerne
- Vær opptatt av "hele mennesket"
- Husk foreldrevettreglene. Ta ansvar for at negativ roping/kjefting ikke skjer
- Trener/ledere har også ansvar for spillernes oppførsel på banen
- Lær spillerne respekt og toleranse, både overfor hverandre og dem man møter gjennom Idrettslagen

## Assistenttrener

### Assistenttreners oppgaver:

- Være med å ta ut spillergruppen for sitt lag
- Assistere hovedtrener i kamp og trening
- Være et forbilde faglig og sosialt.
- Arbeide etter målsettinger som er beskrevet i handlingsplanen.
- Være med på trener forum for ungdomsavdelingen.
- Bidra til positiv omtale av HIL



## Lagledere

### Laglederens oppgaver:

- Spilleroversikt med alle nødvendige kontaktdata i henhold til medlemsregisteret
- Være bindeledd mellom spillere/trener og idrettslagetsledelse.
- Ansvar for all utstyr til laget.
- Pratisk tilrettelegging i forbindelse med treninger.
- Koordinere dugnadsarbeid.
- Føre spiller/kamp statistikk.
- Fylle ut kamprapport, signere etter kamp.
- Ta imot gjestende lag og dommere, vise disse garderobes.
- Påser at garderoben er i god stand når den forlates, både på hjemmebane og bortebane.
- Ansvar for å distribuere informasjon om laget på HILs hjemmesider

## Utøvere

### Spillernes oppgaver:

- Respektere dommeren og trenerens avgjørelser
- Vise god folkeskikk, alltid. Banning og mobbing er ikke tillatt
- Møte presis til trening og kamp
- Melde fra hvis du ikke kan komme
- Vise lojalitet til Idrettslag og laget ditt
- Ta del i fellesoppgaver med en positiv innstilling
- Holde orden på lagets utstyr.
- Hjelp til å finne baller, samle vester etc.
- Rydde etter seg
- Være en like god taper som en god vinner

## Foreldre

Alle foreldre må bidra til at følgende treningskultur og holdninger etterleves:

- I HIL hilser vi på hverandre og tar vare på hverandre
- I HIL er mobbing strengt forbudt
- I HIL skal alltid være preget av en god og høflig adferd
- I HIL viser vi respekt for spillere, trenere, ledere, dommere og andre besøkende
- I HIL gjør alle alltid sitt beste både på trening og i kamp
- I HIL representerer vi idrettslaget på en positiv måte både på og utenfor banen
- I HIL utvikler vi gode holdninger gjennom bevisstgjøring og ansvar for egenutvikling
- I HIL respekterer vi at idrett og alkohol ikke hører sammen
- I HIL er Fair Play viktig, alle skal ha gode holdninger og vise respekt for hverandre
- I HIL er EAT MOVE SLEEP et viktig bidrag til sunn helse

### 3.1.5 Breddeavdelingen

Se Sportsplan kapittel:

- Kap. 3.1 Mål Barnefotball
- Kap. 4 Trening og utvikling
  - «Kap. 4.1 Knotteskole» til og med «Kap. 4.7 12 år»
- Kap. 5.2 Lag: Barnefotball 5-12 år.
- Kap. 5.3 Turneringsdeltakelse: Barnefotball 5-9 år og Barnefotball 10-12 år.

## Hovedtrener på årskullet

### Skal for hele årstrinnet bidra til:

- Jevnbyrdighetsprinippet etterfølges
- Alle er medlem og spilleberettiget
- Fair play etterleves
- Trenerne og ledere er forbilder for alle utøvere
- Gi ros og oppmuntring for å skape trivsel.
- Fokus på konstruktive løsninger
- At det vises oppriktig interesse for alle spillerne
- Vær opptatt av "hele mennesket"
- Husk foreldrevettreglene. Ta ansvar for at negativ roping/kjefting ikke skjer
- Trenerne/ledere har også ansvar for spillernes oppførsel på banen
- Lær spillerne respekt og toleranse, både overfor hverandre og dem man møter gjennom Idrettslagen

## Trener

### Trenerens oppgaver:

- Lede laget i kamp og trening
- Sørge for lik spilletid på laget
- Være et forbilde faglig og sosialt.
- Arbeide etter målsettinger som er beskrevet i handlingsplanen.
- Være med på trener forum for breddeavdelingen.
- Bidra til positiv omtale av HIL

## Lagledere

### Laglederens oppgaver:

- Spilleroversikt med alle nødvendige kontaktdata i henhold til medlemsregisteret
- Være bindeledd mellom spillere/trener og idrettslagets ledelse.
- Ansvar for all utstyr til laget.
- Pratisk tilrettelegging i forbindelse med treninger.
- Koordinere dugnadsarbeid.
- Ta imot gjestende lag og dommere.
- Ansvar for å distribuere informasjon om laget på HILs hjemmesider

## Utøvere

### Spillernes oppgaver:

- Respektere dommeren og trenerens avgjørelser
- Vise god folkeskikk, alltid. Banning og mobbing er ikke tillatt
- Møte presis til trening og kamp
- Melde fra hvis du ikke kan komme
- Vise lojalitet til Idrettslag og laget ditt
- Ta del i fellesoppgaver med en positiv innstilling
- Holde orden på lagets utstyr.
- Hjelp til å finne baller, samle vester etc.
- Rydde etter seg
- Være en like god taper som en god vinner

## Foreldre

Alle foreldre må bidra til at følgende treningskultur og holdninger etterleves:

- I HIL hilser vi på hverandre og tar vare på hverandre
- I HIL er mobbing strengt forbudt
- I HIL skal alltid være preget av en god og høflig adferd
- I HIL viser vi respekt for spillere, trenere, ledere, dommere og andre besøkende
- I HIL gjør alle alltid sitt beste både på trening og i kamp
- I HIL representerer vi idrettslaget på en positiv måte både på og utenfor banen
- I HIL utvikler vi gode holdninger gjennom bevisstgjøring og ansvar for egenutvikling
- I HIL respekterer vi at idrett og alkohol ikke hører sammen
- I HIL er Fair Play viktig, alle skal ha gode holdninger og vise respekt for hverandre
- I HIL er EAT MOVE SLEEP et viktig bidrag sunn helse

## 3.2 Rutiner

### 3.2.1 Rekruttering spillere

[Rekrutteringsplanen](#) (oppdatert 25.02.2021) beskriver hvordan Hundvåg IL Fotball rekrutterer spillere.

### 3.2.2 Utdanning

Hundvåg IL Fotball skal tilrettelegge for utdanning av trenere, ledere og dommere.

Kurs som tilbys internt i klubben, og relevante kurs i NFF Rogaland og Rogaland Idrettskrets, gjøres kjent i [Årshjulet](#) som ligger på hjemmesiden. Der det er en direkte målgruppe for kursene (for eksempel Grasrottrenerkurs eller Klubbdommerkurs), sendes kursinvitasjon direkte til målgruppen.