

DOKUMENTNAVN:

# Økonomiplan Hundvåg IL

REVISJON TABELL

REV.	DATO	OPPR' ET	KONTROLL	GODKJENT	BESKRIVELSE
0	02.02.2023	JM	HIL-Styret	16.02.2023	Fullstendig revisjon av Økonomiplanen

## Innhold

1. Introduksjon .....	3
2. Regnskapssystem.....	3
3. Personell .....	3
3.1.  Bruk av bankkort/kredittkort .....	3
4. Økonomisk prinsipp.....	3
5. Budsjett.....	4
6. Regnskap.....	4
7. Dugnader .....	5
8. Økonomistyring og kontanthåndtering.....	5
9.  Bruk av bankkonto.....	6
9.1.  Bruk av bankkonti.....	6
10.  Vipps .....	6
11.  Lagskasse .....	7
12.  Bilgodtgjørelse/ reiseregning .....	8
13.  Fakturamottak .....	8
14.  Innkreving.....	8
15.  Kontrollutvalg .....	8

## 1. Introduksjon

For å skape forutsigbarhet i det daglige arbeidet er det vel verdt å ta jobben med å skape gode styringsverktøy. Dette er Hundvåg ILs Økonomiplan, og skal være styrende for økonomi i Hundvåg IL på alle nivåer.

## 2. Regnskapssystem

Hundvåg Idrettslag bruker PowerOffice Go som er et komplett system for regnskap, faktura, reiseregninger, lønn mm..

Systemet er onlinebasert og er med det oppdatert til enhver tid.

Det er HIL Daglig Leder, regnskapsmedarbeider og eksternt regnskapsfirma som daglig oppdaterer PowerOffice Go. Styremedlemmer kan gis lesetilgang.

## 3. Personell

Prosedyren gjelder alle relevante personer som har et ledende verv i Hundvåg IL, men følgende har et spesielt ansvar for å kjenne til og følge planen;

- HIL Styret
- Administrasjon/daglig leder
- Medlemmer i Gruppestyre
- Eksternt regnskapsfirma
- Lagledere/kasserere på de enkelte lag

Kun daglig leder eller HIL Styret kan forplikte Hundvåg IL økonomisk. Unntak er bestilling av idrettsmateriell, som kan utføres av Materialforvalter (fotball) og de som gruppestyrene utpeker i sin avdeling.

### 3.1. Bruk av bankkort/kredittkort

Daglig leder disponerer bankkort som er knyttet opp til Hundvåg ILs driftskonto.

Daglig leder og Kioskansvarlig Fotball disponerer bedriftskort fra Norgesgruppen som kan benyttes hos Kiwi.

## 4. Økonomisk prinsipp

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

- HIL Styret er økonomisk ansvarlig for idrettslaget.
- Regnskap og økonomi blir kontrollert i samarbeid med HIL Daglig leder og eksternt regnskapskontor.
- Fakturabehandling utføres av Daglig leder og/eller eksternt regnskapsbyrå i henhold til norsk lov.
- Daglig økonomisk oppfølging i HIL ledes av Daglig leder som regulert i pkt. 2.
- Daglig økonomisk oppfølging i HIL Fotball ledes av Daglig leder som regulert i pkt. 2
- Daglig leder avleverer økonomisk rapport til HIL Hovedstyret.

## 5. Budsjett

Idrettslaget skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det er viktig at man er ærlig i budsjettprosessen og ikke blåser opp inntektene etter utgiftene fordi man ønsker å øke aktivitetene, men egentlig ikke har det økonomiske grunnlaget på plass. Det vil bare forskyve problemer som til slutt rammer idrettslaget hardt, og kanskje ødelegger aktiviteten.

I Hundvåg IL er det hovedstyret som utarbeider budsjettet, i samarbeid med Daglig leder og gruppestyrer. Budsjettet tar utgangspunkt i foregående års regnskap, og justeres etter kjente, sannsynlige og planlagte endringer i inntekt og forbruk. Budsjettet fremlegges og godkjennes på idrettslagets årsmøte.

Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet skal også fordeles pr avdeling og periodiseres.

Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

I breddeidretten er det ofte lite å kutte på kostnadssiden. Det koster å melde på lag, betale dommere, kjøpe drakter og supplere med nye baller og kjepler. I tillegg setter medlemmene og deres foresatte stadig høyere krav til både anlegg og aktivitet.

Og når utgiftssiden øker, må inntektene følge med. Ofte gjør de ikke det. De gamle satsene for kontingent og treningsavgifter blir fraløpt. De tradisjonelle inntektene er fortsatt viktige, men idrettslaget skriker etter flere og nye inntektskilder.

En viktig oppgave i alle klubber er å stille seg spørsmålene:

- Tar vi oss nok betalt for aktiviteten vi tilbyr?
- Hvordan kan vi sette i gang flere prosjekter som samlet gir oss nok inntekter?
- Er det noe vi kan gjøre annerledes for å bruke mindre penger?

## 6. Regnskap

Alle idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på «rett år».

Hundvåg IL har engasjert ekstern regnskapsfører som fører regnskapet for idrettslaget.

Regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapsrapportene skal gjennomgås på nærmeste styremøte.

Hundvåg ILs regnskap blir ført etter følgende struktur:

- Avdelingsregnskap
  - HIL Admin
  - Klubbhus
  - Avdeling Fotball
  - Avdeling Tennis
  - Avdeling Skating og scooting
  - Lagkontoer

Enkeltprosjekter føres på egne prosjekter i regnskapet. For eksempel vil hvert enkelt lag ha sitt eget prosjektregnskap som føres under avdeling Lagkontoer. Andre prosjekter, som for eksempel bygging av et anlegg eller gjennomføring av en fotballskole, kan føres om prosjektregnskap under de respektive avdelingene.

Avdeling Fotball har egne prosjektregnskap for Senior (A-lag, B-lag og øvrige seniorlag), Ungdom (lag 13-19 år) og Bredde (lag opp til og med 12 år).

Regnskapet fremlegges og godkjennes av Årsmøtet.

## 7. Dugnader

Inntekter som kommer fra ulike aktiviteter som krever dugnadsinnsats er viktig for Hundvåg IL, enten det er salgsdugnader, kioskvakter, cuparrangement, åpen hall eller andre aktiviteter. Dugnader for de enkelte medlemmer bestemmes av Årshjul for dugnader.

I Hundvåg Idrettslags medlemsbetingelser står det:

- *Medlem i Hundvåg IL plikter å delta med sin andel på de klubbdugnader som laget/gruppen settes opp på.*
  - *Medlem som ikke deltar på Klubbdugnad som innebærer salg av lodd/annet vil motta faktura tilsvarende tapt fortjeneste for HIL. Medlem (v/foresatte for medlem under 18 år) og plikter å betale denne.*

Lag som ønsker å arrangere egne dugnader til inntekt til laget, gis anledning til dette. Slike dugnader må legges til perioder som er fastsatt av Årshjul for dugnader. Grunnen til at dette er styrt er for at ikke enkeltmedlemmer skal få for mange dugnader på kort tid. Lagsdugnader skal meldes inn til avdelingsleder.

Gruppestyre i de forskjellige idrettene kan bestemme egne særlige retningslinjer for dugnader i lagene/gruppene, men disse skal alltid være underordnet Hundvåg ILs regler og Årshjul for dugnader.

## 8. Økonomistyring og kontanthåndtering

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

I Hundvåg IL skal vi bruke minst mulig kontanter, og heller søke løsninger som innebærer transaksjoner på bankkonto, bankkort, Vipps eller lignende.

I de tilfeller vi har kontantinntekter fra kiosksalg eller andre typer arrangementer skal pengene alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto.

I fotballkiosken benyttes Vipps, kortterminal og kontanter. Vipps er foretrukket betalingsmåte, og kontanter skal brukes i minst mulig grad. Det skal aldri ligge mer kontanter i kiosken enn det som er nødvendig for å kunne håndtere vekslepenger.

Hundvåg IL skal ikke oppbevare unødige kontanter, men sette pengene på bankkonto.

## 9. Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(3) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

I Hundvåg IL har Daglig leder og Regnskapsfører tilgang til bankkonto i nettbank.

Følgende bankkontoer ligger under Hundvåg Idrettslag i Sparebank1 SR-Bank:

- Driftskonto 3230.07.20365
- Fotball 3207.40.00753
- Tennis 3207.40.00761
- Skate og scooting 3207.40.00788
- Lagkontoer 3207.40.00796

I tillegg er det en konto for skatt og en sikringskonto knyttet til Hundvåg IL i banken.

### 9.1. Bruk av bankkonti

Det overordnede prinsippet er at inntekter/kostnader som i sin helhet tilhører en enkeltavdeling, skal inn/ut av respektive avdelings bankkonto. Inntekter/kostnader som skal ha en fordeling mellom avdelinger og/eller HIL Admin skal inn/ut av HILs Driftskonto.

- Inntekter/kostnader som i sin helhet regnskapføres på en idrett/avdeling skal benytte bankkonto knyttet til respektive avdeling.
- Lønn betales fra driftskonto.
- Inntekter/kostnader som går under avdelingene Administrasjon og Klubbhus i regnskapet skal i hovedsak benytte Driftskonto.

Regnskapsfører overfører penger mellom de ulike konti slik det er nødvendig for utføre daglig regnskapsføring og betalinger.

## 10. Vipps

Vipps er en god måte å samle inn penger, og egner seg spesielt godt for å ta betalt i kiosk eller ved andre forhåndsbetalte varer/aktiviteter.

Hundvåg IL har følgende Vipps-nummer tilknyttet klubben:

- #706305 – Hundvåg Idrettslag
- #790482 – Hundvåg IL Klubbhus
- #120701 – Hundvåg IL Fotball
- #715013 – Hundvåg IL Fotball Salgsdugnad
- #690428 – Hundvåg IL Skate og scoot
- #739911 – Hundvåg IL Tennis
- #702904 – Hundvåg Legends
- #520385 – Medlemskontingent Hundvåg IL
- #793845 – HIL Fotball – Egenandel klær
- #791440 – Hundvåg IL Salg
- #775445 – Hundvåg IL Fotball G2009

Årsaken til at vi har flere Vipps-nr., og ikke kun ett eller noen få, er at det blir enklere å regnskapsføre innbetalingene når vi får Vipps-rapporter som er merket med mest mulig beskrivende navn.

## 11. Lagskasse

En av de største utfordringene i de fleste grupper er oppblomstringen av de såkalte lagkassene. Ofte er det gode tanker bak. Foreldre og driftige trenere skal på cup eller treningsleir, og forslaget om å opprette en lagskonto tas opp på foreldremøtet. Selv om tankene er gode, reiser lagkassene mange spørsmål for klubbledelsen.

Prinsipielt bør det diskuteres om det er riktig at noen lag i idrettslaget skal kunne vokse seg sterkere og rikere enn andre. Noen lag har kanskje en ivrig markedssjef blant foreldrene som skaffer både sponsorer og nye bager.

Engasjement rundt det enkelte lag er en viktig drivkraft og inntektskilde i alle frivillige idrettslag, men også dette engasjementet må ledes av styret.

Det er idrettslaget som er sjef. Og derfor må også idrettslaget ha en klar struktur på lagkassene for å ha kontroll på lagsaktiviteten i forhold til økonomien.

Det viktigste å fortelle de ivrige foreldrene er følgende:

- Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.
- All økonomi skal bokføres i idrettslagets regnskap. Å bruke prosjektregnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengedytten til de ulike lagene.
- Alt forbruk skal dokumenteres med bilag (kvittering, faktura eller tilsvarende).

Det anbefales minst mulig kontanthåndtering og at bilag sendes økonomiansvarlig raskt. Hvert enkelt lag skal føre egen oversikt over inntekter og utgifter, som kan avstemmes med idrettslagets regnskap ved behov.

I Hundvåg IL skal alle lag som ønsker egne lagskontoer ha et prosjektregnskap i HILs regnskap. Alle transaksjoner til bank skal gå til Hundvåg ILs konto for Lagkontoer, bankkontonummer 3207.40.00796.

Laget skal ha en økonomiansvarlig som skal sikre at lagskontoen driftes oversiktlig og iht. denne planen. Selv om regnskap føres på prosjekt i HILs regnskap, skal også lagets økonomiansvarlig føre et parallelt regnskap for laget. På den måten kan man hjelpe hverandre med å opprettholde oversikt, og korrigere dersom noe føres feil.

HIL Daglig leder er kontaktperson for lagets økonomiansvarlig mht. lagskasse.

Det er krav til bilag for alle føringer, både inntekter og kostnader. Ved en eventuell reise til en turnering, treningsleir etc skal bilag for alt som er brukt leveres inn innen 7 dager etter hjemkomst. Er der penger som ikke er brukt skal disse pengene leveres inn.

Dersom lagsinntekter øremerkes spillere på laget, for eksempel ved gjennomføring av dugnad der spillerne tjener penger basert på hvor mye dugnad de jobber, eller hvor mange dugnadsprodukter de selger, så vil pengene tilfalle laget dersom spilleren slutter. Penger som er tjent inn til laget skal ikke utbetales spillere. Penger som står på lagkasser til lag som opphører tilfaller klubben.

Mellom hver sesong, i forbindelse med årsoppgjør av regnskap, skal det tas en vurdering på om lagkassen skal videreføres til kommende sesong eller ikke. I de tilfeller hvor det er naturlig å slå samme flere lagkasser til én, for eksempel der hvor årskull slås sammen til en felles klasse i seriesystemet, skal det opprettes en ny lagskasse/prosjekt med et beskrivende navn, hvor midlene fra eksisterende lagkasser godskrives.

## 12. Bilgodtgjørelse/ reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for idrettslaget, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales. Det er kun reell kjøring som kan føres, og skjema for utfylling finnes på HILs hjemmeside. Det er kun medlemmer/ansatte med skriftlig avtale som kan kreve dette.

Alle trenere/lagledere i fotballavdelingen kan kreve bompenger refundert etter reise til bortekamper/turneringer, da dette er tatt høyde for i treningsavgiften i fotballgruppen.

I særskilte tilfeller, for eksempel dersom et lag eller medlem skal på en bortekamp eller annet arrangement unormalt langt vekk, kan det gjøres enkeltstående avtale om at bilgodtgjørelse eller reiseregning dekkes. I slike tilfeller skal dette avtales på forhånd med avdelingsleder/styret/daglig leder før avreise.

## 13. Fakturamottak

Fakturamottak er fortrinnsvis elektronisk som EHF eller pr e-post.

I Hundvåg IL er det daglig leder eller regnskapsfører som attesterer inngående fakturaer. Bilagene kontrolleres og bokføres av regnskapsfører. Ved refusjoner av utlegg skal Utleggsskjema benyttes, og bilaget skal alltid signeres av den som mottar pengene, samt det skal oppgis hvem utlegget er avtalt med.

Faktura HIL mottar der innkjøp ikke er godkjent skal returneres til fakturerende selskap. Daglig leder rapporterer hendelsen til styreleder for avviksbehandling.

## 14. Innkreving

Innkreving kan foregå i Spond eller pr faktura. I tillegg benyttes Vipps, men som regel til forhåndsbetaling.

Innkreving skal alltid gjøres til idrettslagets bankkonti. Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mm.

E-post til ansvarlig: [dl@hundvagfotball.no](mailto:dl@hundvagfotball.no)

## 15. Kontrollutvalg

Kontrollutvalg velges på Årsmøtet, og skal som en av sine oppgaver fortløpende kontrollere idrettslagets regnskap.

Daglig leder skal gi Kontrollutvalget regnskapsrapporter som gjør utvalget i stand til å gjennomføre sine oppgaver.