

KVALITETSKLUBB	DOKUMENT NO:	01-0001
	DOKUMENT KODE:	AK
	DOKUMENT TYPE:	RK
	DOKUMENT SEK. NO:	002
	REVISJON NO:	0



HFK DOKUMENT NO: 01-0001-AK-RK-002	STATUS: HØRING
--	------------------------------

DOKUMENT NAVN:

Beredskapsplan
-
For Personskader og/eller Ulykker

REVISJON TABELL

REV.	DATO	OPPR' ET	KONTROLL	GODKJENT	BESKRIVELSE
0	16.10.2016	PEJ			

Innhold

1	Beredskapsplan	3
1.1	Beredskapsinstruksen	3
2	Definisjon Av Beredskapssituasjon.....	3
2.1	En beredskapssituasjon er:	3
2.2	Beredskapsgruppens Oppgaver	3
2.2.1	Innledende vurdering.....	3
2.2.2	Etablering av beredskapsgruppen	3
2.2.3	Kontakt med personell på hendelsesstedet	4
2.2.4	Kontakt med pårørende.....	4
2.2.5	Informasjon til klubbens medlemmer.	4
2.2.6	Kontakt med medier	4
2.2.7	Tap av menneskeliv	4
2.2.8	Bistand ved granskning / etterforskning.....	4
2.2.9	Normalisering.....	4
3	Sjekkliste Ved Mottak Av Melding	5
4	Logg For Beredskapsgruppen	6

1 Beredskapsplan

1.1 Beredskapsinstruksen

Beskriver ansvarsforhold og tiltak ved kritesituasjon som oppstår ved arrangement, reise eller annet i tilknytning til Hundvåg Fotballklubb sin virksomhet, slik at klubben settes i best mulig stand til å handle raskt og på riktig måte.

2 Definisjon Av Beredskapssituasjon

2.1 En beredskapssituasjon er:

En uventet hendelse som resulterer i personskade eller større materielle skader. Personskade kan være fysisk og/eller psykisk.

2.2 Beredskapsgruppens Oppgaver

- Innledende vurdering
- Etablering av beredskapsgruppen
- Kontakt med personell på hendelsesstedet
- Kontakt med pårørende
- Informasjon til klubbens medlemmer
- Kontakt med massemedier
- Tap av menneskeliv
- Bistand ved granskning / etterforskning
- Normalisering

2.2.1 Innledende vurdering

Ved melding om hendelse må flest mulig fakta innhentes, se sjekklister under pkt 9.

Om nødvendig varsles hjelpeinstans.

Mottaker av meldingen kontakter øvrige medlemmer av beredskapsgruppen, og det avgjøres om gruppen skal tre sammen.

2.2.2 Etablering av beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen etablerer seg fortrinnsvis på styrerommet. Alle gruppens medlemmer tar med mobiltelefon (med lader) om mulig. Oppgaver fordeles iht. Listen over. Eventuell utvidelse av gruppen foretas snarest mulig.

2.2.3 Kontakt med personell på hendelsesstedet

Skulle hendelsen være en ulykke som har inntruffet i forbindelse med reise, må kontakt med personell på stedet opprettes. Kontaktperson kan være eget medlem eller f.eks. hjelpemannskap/politi slik at tilgang til verifiserbar informasjon sikres best mulig. Oversikt over deltakere og deres foresatte/pårørende framskaffes snarest.

2.2.4 Kontakt med pårørende

Ved personskader bør pårørende varsles av profesjonelt personell (helsepersonell). Beredskapsgruppen bistår etter behov.

2.2.5 Informasjon til klubbens medlemmer.

Det må påses at medlemmer kun mottar verifiserbar informasjon. Klubbens hjemmesider benyttes.

2.2.6 Kontakt med medier

Det skal utøves varsomhet ved kontakt med journalister. Ved tvil om hvordan henvendelser skal håndteres, bør man henvise til offentlig hjelpeapparat.

2.2.7 Tap av menneskeliv

Dersom hendelsen fører til tap av menneskeliv gjelder følgende:

- Det er i utgangspunktet **POLITIETS** ansvar å varsle pårørende.
- Vurder å arrangere en minnestund f. eks. dagen etter ulykken.
- Overbring blomster eller annen form for hilsen til de pårørende, helst personlig ved representant for klubbens ledelse.
- Klubben bør være representert ved begravelse/bisettelse så sant slik deltakelse ikke er uønsket av pårørende.
- Vurder oppfølging av pårørende i tiden etter ulykken.

2.2.8 Bistand ved granskning / etterforskning


Klubbens ledelse skal opptre redelig og imøtekommende ved forespørsler om slik bistand.

2.2.9 Normalisering

Det er viktig at alle klubbens medlemmer, spesielt mindreårige, blir fulgt opp i tiden etter hendelsen. Det anbefales at klubbens ledelse utarbeider informasjon som distribueres gjennom hvert enkelt lag sitt støtteapparat. Klubben bør i tillegg stille ressurser til disposisjon for grupper som anses å være spesielt sårbare.

3 Sjekkliste Ved Mottak Av Melding

AKSJON	BESKRIVELSE
Hvem ringer?	
Fra hvor?	
Hva har skjedd?	
Personskader?	
Politi/Medisinsk nødhj. /Brannvesen varslet?	



BRANN
110

POLITI
112

AMBULANSE
113

4 Logg For Beredskapsgruppen

Nr	AKSJON	BESKRIVELSE
01	Tidspunkt for første melding?	
02	Hvem mottok melding?	
03	Kort vurdering av situasjonen	
04	Varsling til hjelpeinstans utført?	
05	Beredskapsgruppen kontaktet	
06	Beredskapsgruppen etablert	
07		
08		
09		
10		
11		